LKIM

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN LKIM

ARAHAN :

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam **SATU (1)** salinan.

A. BUTIR - BUTIR DIRI

1. *Nama Penuh *(Huruf Besar)*
2. *Penempatan/ Alamat Tempat Bertugas
3. Poskod
4. Negeri
5. No. K/P Baru
6. Tarikh Lahir (Hari) - (Bulan) - (Tahun)
7. Jantina ☐ L - Lelaki ☐ P - Perempuan *(Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)*
8. *No. Pekerja *(Cth : 01991)*
9. No. Telefon Pejabat : ..... Rumah : .....
   No.Faks : ..... Tel. Bimbit : .....
10. Emel : ..... *(gmail)*

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

11. *Skim Perkhidmatan ☐ *(Rujuk panduan kod yang dilampirkan)*
12. *Jawatan Hakiki : .....
13. *Gred Jawatan ☐☐ *(Rujuk panduan kod yang dilampirkan)*
14. *Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Sekarang ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Hari) (Bulan) (Tahun)

C. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN LKIM YANG DIPOHON

15. *Nama Peperiksaan : .....

16. *Bahagian ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV *(Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)*

17. Tarikh Peperiksaan : ..... - .....

D. PENGAKUAN PEMOHON

18. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....
(Tandatangan Pemohon)

NOTA : Maklumat yang bertanda ' * ' adalah wajib diisi sendiri oleh anda. Borang anda tidak akan diproses sekiranya maklumat-maklumat tersebut tidak lengkap. Selepas mengisi borang permohonan sila hubungi Seksyen Latihan Dan Kompetensi untuk memastikan borang anda telah diterima.

E. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

19. Nama Peperiksan Perkhidmatan .....

20. Bahagian ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV

21. Tarikh Tutup Pendaftaran Peperiksaan ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *(Hari) (Bulan) (Tahun)*

22. Tarikh Peperiksaan ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *(Hari) (Bulan) (Tahun)*

23. Pengesahan Ketua Jabatan **Layak** ☐ **Tidak Layak** ☐

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

(Cop Jabatan) :

LAMPIRAN

F. PANDUAN KOD

11. Skim Perkhidmatan :

B Bakat dan seni	**E** Ekonomi	**J** Kejuruteraan
F Sistem Maklumat	**J** Kejuruteraan	**K** Keselamatan dan Pertahanan Awam
W Audit	**S** Sosial	**W** Kewangan
J Kejuruteraan	**L** Perundangan	**N** Pentadbiran Dan Pembangunan
R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir		

13. Gred Jawatan :

CONTOH : E9 = | E | 9 |

SKIM PERKHIDMATAN EKONOMI (E)	**SKIM PERKHIDMATAN KEWANGAN [W(K)]**
Pegawai Ehwal Ekonomi (**E9**) Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (**E5**) Pembantu Ehwal Ekonomi (**E1**)	Akauntan (**WA9**) Pegawai Kewangan (**W9**) Penolong Akauntan (**W5**) Pembantu Akauntan (**W1**) Pembantu Tadbir Kewangan (**W1**)
SKIM PERKHIDMATAN AUDIT [W(A)]	**SKIM PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN (J)**
Juruaudit (**W9**) Penolong Juruaudit (**W5**) Pembantu Juruaudit (**W1**)	Jurutera (**J9**) Pelukis Pelan/Penolong Jurutera (**JA5**)
SKIM PERKHIDMATAN SISTEM MAKLUMAT (F)	**SKIM PERKHIDMATAN PENTADBIRAN (N)**
Pegawai Teknologi Maklumat (**F9**) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (**FA5**) Juruteknik Komputer (**FT1**)	Penolong Pegawai Tadbir (**N5**) Setiausaha Pejabat (**N1**) Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (**N1**) Juruaudio Visual (**N1**)
SKIM PERKHIDMATAN	
Pegawai Penerangan (**S9**) Pegawai Undang-Undang (**L9**) Pereka (**B1**) Pembantu Khidmat Am (**H1**) Pembantu keselamatan (**KP1**)	