

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PEMBANTU EHWAL EKONOMI (GRED E19), PEMBANTU AKAUNTAN (GRED W19) DAN PEMBANTU JURUAUDIT (GRED W19) DI LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh kuat kuasa sukatan ini pada Januari 2024 (Pindaan)

1. Matlamat Peperiksaan

- 1.1 Menentukan semua pegawai memahami Prinsip-prinsip Asas Pengurusan, Pengurusan Kewangan dan Audit LKIM, peraturan serta mengetahui dan menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.
- 1.2 Menentukan bahawa Undang-undang dan Pekeliling-Pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkutan paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua dalam kumpulan yang berkenaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E19, Pembantu Akauntan Gred W19 dan Pembantu Juruaudit Gred W19 yang dilantik.

3. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E19, Pembantu Akauntan Gred W19 dan Pembantu Juruaudit Gred W19 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

BAHAGIAN II - UNDANG-UNDANG BERKAITAN LKIM

Soalan-soalan Peperiksaan Bahagian II ini adalah berdasarkan kepada Undang-undang dan Peraturan-peraturan berikut :

- a. Akta 49, Akta Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia 1971
- b. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971
- c. Peraturan-Peraturan Persatuan Nelayan 1972

- d. Kaedah-Kaedah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010
- e. Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan) 2013
- f. Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000
- g. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991
- h. Peraturan-Peraturan Dan Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, 1991

***Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

BAHAGIAN III - PENGURUSAN KEWANGAN DAN AUDIT

- a. Arahan Perbendaharaan
 - i. Bab A – Tatacara Kewangan
 - ii. Bab B – Tatacara Perakauanan
 - iii. Bab C – Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira
- b. Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP)
 - i. Pengurusan Belanjawan (PB)
 - 1. Anggaran Perbelanjaan
 - 2. Penurunan Kuasa Perbendaharaan Kepada Pengawai Pengawal
 - 3. Pengurusan Perbelanjaan Awam
 - ii. Perolehan Kerajaan (PK)
 - 1. Punca Kuasa, Prinsip dan Kategori Perolehan Kerajaan
 - 2. Kaedah Perolehan Kerajaan
 - 3. Perolehan Perunding
 - 4. Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan
 - 5. Kemudahan Pembiayaan Dalam Perolehan Kerajaan
 - 6. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan
 - 7. Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan
 - iii. Pengurusan Wang Awam (WP)
 - 1. Elaun dan Bayaran Anggota Perkhidmatan
 - 2. Kelengkapan dan Kemudahan Anggota Perkhidmatan Awam
 - 3. Kemudahan Pendahuluan Diri & Pendahuluan Pelbagai
 - 4. Pengurusan Kenderaan Kerajaan
 - 5. Majlis Rasmi Kerajaan
 - 6. Keselamatan Sosial
 - 7. Badan Berkanun & Ahli Sektor Swasta
 - 8. Aktiviti Sosial

9. Kemudahan Pinjaman/ Pembiayaan Kepada Anggota Perkhidmatan Awam
 10. Pengurusan Wang Awam
- iv. Pengurusan Aset (AM)
 1. Pengurusan Aset Kerajaan
 2. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
 3. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
 4. Tatacara Pengurusan Aset Tak Ketara Kerajaan
 - v. Tadbir Urus Kewangan (PS)
 1. Perakauan
 2. Audit Dalam
 3. Borang-Borang Kerajaan
 4. Garis Panduan Pelaksanaan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun
 5. Garis Panduan Pemantapan Penubuhan Pusat Tanggungjawab
- c. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 1998 – Garis Panduan Mengenai Peranan dan Tanggungjawab Kementerian, Lembaga Pengarah dan Ketua Eksekutif Dalam Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan

5. Jumlah Soalan

- a. **Bahagian II** - **Undang-undang Berkaitan LKIM**
- i. Jumlah soalan : **40** soalan (Aneka Pilihan)
 - ii. Markah : **100** markah
 - iii. Masa : **1** jam
- b. **Bahagian III** - **Pengurusan Kewangan Dan Audit**
- i. Jumlah soalan : **40** soalan (Aneka Pilihan)
 - ii. Markah : **100** markah
 - iii. Masa : **1** jam

6. **Rujukan** - Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan.

7. **Pengecualian** - Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian itu lagi.
8. **Keputusan** - Lulus/ Kandas
9. **Pemeriksa Dilantik Oleh** - Panel Peperiksaan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
(Untuk Bahagian II & III)
10. **Permohonan Dikemukakan Kepada** - Urus Setia Peperiksaan
Seksyen Latihan Dan Kompetensi,
Bahagian Khidmat Pengurusan
(Untuk Bahagian II & III)
11. **Bahasa
(Soalan Dan Jawapan)** - Bahasa Melayu
12. **Pusat Peperiksaan akan
Ditetapkan Oleh** - Urus Setia Peperiksaan,
Seksyen Latihan Dan Kompetensi
Bahagian Khidmat Pengurusan
(Untuk Bahagian II & III)
13. **Kekerapan Peperiksaan** - **Dua kali** setahun
14. **Tarikh Akhir Mengemukakan
Permohonan** - Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan
dalam jadual