

Borang Pemeriksaan Kebersihan Dan Kendalian di Tempat Pendaratan Ikan



Nama tempat pendaratan Ikan :	
Pegawai Pemeriksa : 1. _____ 2. _____ 3. _____	Nama Pengendali : 1. _____ 2. _____
Tarikh Pemeriksaan :	Bil. Pemeriksaan :
<p><i>Berdasarkan:</i></p> <p><i>Kaedah - Kaedah LKIM (Kompleks Perikanan, Labuhan Perikanan dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010</i></p> <p><i>Kaedah – Kaedah Pemasaran Ikan 2010</i></p> <p><i>Tatacara Jeti Pendaratan Ikan 2013</i></p>	

BAHAGIAN A : KEBERSIHAN

Skala Kebersihan : 5 = Sangat Bersih

4 = Bersih

3 = Memuaskan

2 = Kotor

1 = Sangat Kotor

*Sila tandakan pada kotak yang berkaitan.

Bil.	Perkara	Bersih			Kotor		Catatan / Foto
		5	4	3	2	1	
1.	Pintu masuk						
2.	Pondok pengawal						
3.	Premix						
4.	Kawasan parkir						
5.	Longkang						

6.	Lantai Jeti						
7.	Dinding Jeti						
8.	Tiang Jeti						
9.	Tangga / lif Jeti						
10.	Tandas Jeti						
11.	Pintu Pejabat Jeti						
12.	Lampu Jeti						
13.	Kantin						
14.	Siling Pejabat Pendaratan						
15.	Cat Kompleks Pendaratan						
16.	Paip air						
17.	Tangki air						
18.	Bekalan air						
19.	Troli						
20.	Bilik sejuk						
21.	Stor Tong Insulasi						
22.	Surau						
23.	Bakul ikan						
24.	Kebersihan persekitaran						
25.	Pasar Borong Dalam Kawasan Jeti						
26.	Bangsai Pukat						
27.	Tangki Minyak Disel						
28.	Pusat IKS						
29.	Tong insulasi						
30.	Tong sampah (ada / tiada)						

31.	Anjing (ada / tiada)			
32.	Tikus (ada / tiada)			
33.	Kucing (ada / tiada)			
34.	Lain-lain serangga (ada / tiada)			
35.	Sisa-sisa ikan (ada / tiada)			
36.	Pas pelawat (ada / tiada)			
37.	Papan Tanda (ada / tiada)			
38.	Air bertakung (ada / tiada)			

BAHAGIAN B : KENDALIAN

*Sila tandakan / pada kotak yang berkaitan.

1.	Peralatan, Kelengkapan Dan Permukaan Yang Menyentuh Ikan	Patuh	Tidak Patuh	
	a) dibuat daripada bahan yang mudah dibersihkan,			
	b) diselenggara dengan baik dan bersih setiap masa			
	c) ikan tidak diletakkan secara langsung bersentuhan dengan bahan yang boleh mencemarkan ikan itu			
	d) Peralatan dan kelengkapan dikekalkan dalam keadaan baik, mudah dibersihkan dan dinyahjangkitkan			
1.1	Bekalan air bersih atas jeti			
1.2	Tandas - Bilangan cukup dari jenis tangki septic, bersih dan diluar tempat pendaratan			
1.3	Kemudahan penyaliran - Cukup, rekabentuk dan binaan boleh elak pencemaran kepada ikan			

2.	Ruang Kerja Dalam Keadaan Bersih Dan Disenggara			
2.1	Dalam keadaan yang baik, bersih dan kemas pada setiap masa			
2.2	Tempat Pendaratan dibersihkan sebelum dan selepas operasi.			
2.3	Tempat Pendaratan selamat, bersih dan bebas dari sampah, perosak, kotoran atau jelaga, penyapuan, abu, sisa dan sarang labah-labah			
2.4	Pembersihan lantai, dinding atau siling tidak dilakukan semasa ikan dikendalikan			
2.5	Mengeluarkan semua peralatan dan kelengkapan yang rosak dilupus dari tempat pendaratan ikan			
2.6	Tidak menyimpan, membawa, menyebar atau mengguna bahan bertoksik yang boleh mendedahkan ikan kepada risiko pencemaran (T40.2.b),			
2.7	Bahan kimia yang digunakan untuk mencegah kakisan pada kelengkapan dan bekas, digunakan menurut amalan yang baik			
2.8	Papan tanda ditandas, bilik persalinan, sink, pintu masuk dan lain-lain			
3.	Pemungghahan			
3.1	Ikan disimpan dengan baik dan jauh dari ruang tercemar			
3.2	Ikan tidak boleh bersentuhan dengan lantai secara langsung			
3.3	Air yang terhasil daripada ais yang cair di dalam bekas yang digunakan tidak bersentuhan dengan ikan			

3.4	Haiwan tidak memasuki ruang operasi			
3.5	Simpan ikan dalam ais dengan peralatan yang sesuai			
4.	Suhu Dapat Diminimumkan Semasa Operasi			
4.1	Periksa suhu dan organoleptik bagi setiap kali vesel mendarat			
4.2	Operasi memunggah dan menurunkan ikan dilakukan dengan segera (2°C).			
4.3	Ikan diletakkan tanpa lengah dalam suhu yang menghampiri suhu ais yang mencair			
4.4	Melakukan pengaisan semula sekerap mana yang perlu			
4.5	ikan yang disimpan, dipamer atau didedah untuk jualan disimpan pada suhu di antara negatif 1°C hingga 10°C			
5.	Peralatan Dan Amalan Dapat Meminimakan Kerosakan Tangkapan			
5.1	Peralatan bersentuhan dengan ikan dibina daripada bahan mudah dicuci, dinyahjangkit dan dikekalkan dalam keadaan baik			
5.2	tidak menggunakan kelengkapan dan amalan yang boleh menyebabkan kerosakan pada mana-mana bahagian ikan			
6.	Ais Dan Penggunaan Air			
6.1	Sumber Ais dan air daripada pembekal berdaftar			
6.2	Agihan, simpanan dan kemudahan air bersih yang mencukupi.			
6.3	Bekalan air itu dilindungi dari pencemaran.			
6.4	Ais dibuat daripada air bersih dan dilindungi dari pencemaran			

7.	Kendalian ais minimakan potensi untuk pencemaran silang			
7.1	Ais dibuat daripada air bersih dikilang.			
7.2	Dikendali, disimpan dan diangkut dalam cara melindunginya daripada pencemaran			
8.	Kawalan makhluk perosak			
8.1	bebas dari makhluk perosak dan ambil langkah praktis untuk musnah dan elak infestasi serangan makhluk perosak.			
9.	Pengurusan Sisa			
9.1	Amalan berkesan mengawal pencemaran silang. Sisa dialihkan dari tempat pendaratan dengan segera.			
10.	Pengendali			
10.1	Pengendali faham keperluan minima kebersihan diri			
10.2	Sah Berdaftar - Warganegara atau bukan warganegara yang sah berdaftar			
10.3	Pemeriksaan kesihatan - diperiksa oleh doktor perubatan			
10.4	Latihan pengendali - Pekerja dilatih/diberi pendedahan aspek latihan dan kebersihan			
11.	Akses Pengendali Ke Ruang Kerja Dikawal			
11.1	Pakaian pengendali			
	a) Pakaian bersih, sesuai dan tidak sebabkan pencemaran			
	b) Sarung tangan dan kasut getah, atau pakaian yang sesuai (T37.b).			
11.2	Kebersihan diri pengendali			
	a) Kekalkan kebersihan diri termasuk kuku yang pendek dan bersih.			
	b) Merokok			

	c) Basuh tangan sebelum mula kerja, selepas guna tandas dan selepas kendali ikan atau bahan yang tercemar;			
	d) Tidak memakai perhiasan diri, jam, pin atau aksesori yang lain.			
12.	Dokumentasi			
12.1	a) Dokumen /milik/pajak/TOL			
	b) Lesen berniaga ikan LKIM.			
	c) SOP /Program Amalan kendalian ikan yang baik dan jaminan keselamatan ikan.			
	d) Ada sistem traceability disemua peringkat			
	e) Mempamerkan sijil kebenaran.			
	f) Rekod pembersihan berkala disahkan oleh penyelia			
12.2	Senarai vessel dan rekod pendaratan			
12.3	Ais Dan Penggunaan Air			
12.3.1.	Lesen ais dari MOH			
12.3.2	Rekod penggunaan ais			
12.3.3	Rekod bekalan ais dari pembekal (resit/rekod penghantaran).			
12.4	Dokumentasi Kawalan Makhluk Perosak.			
12.4.1	Mekanisme kawalan perosak (lipas, tikus, anjing, burung dan serangga)			
12.4.2	Jadual/Rekod kutipan/pembuangan sisa dan pengesahan			
12.5	Senarai kakitangan dan rekod keluar masuk			
12.5.1	Rekod latihan dan pemeriksaan kesihatan			

Keputusan Hasil Pemeriksaan:

A) Kebersihan : Bersih / Kotor

B) Kendalian : Patuh / Tidak Patuh

Nama Pemeriksa dan Tandatangan:	Wakil Operator dan Tandatangan :
1) ()	1)..... ()
2)..... ()	2)..... ()
3)..... ()	

Ulasan Ketua Pemeriksa:

Disahkan oleh Pengarah Negeri:

Nama	Tandatangan	Tarikh