

## **SUSUNAN PERKARA-PERKARA**

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>PERKARA</u></b>	<b><u>MUKA SURAT</u></b>
	<b><u>NAMA , ALAMAT DAN KAWASAN PENGENDALIAN</u></b>	1
1.	Nama	
2.	Persatuan Nelayan hendaklah menjadi pertubuhan perbadanan	
3.	Kawasan pengendalian	
4.	Ibu Pejabat	
	<b><u>TAFSIRAN</u></b>	2 - 3
5.	Tafsiran	
	<b><u>TUJUAN – TUJUAN DAN KUASA - KUASA</u></b>	3 - 5
6.	Tujuan - tujuan	
7.	Kuasa - Kuasa	
8.	Had – had kegiatan	
	<b><u>KEAHLIAN , HAK – HAK , KEWAJIPAN DAN TANGGUNGAN</u></b>	6 - 9
9.	Ahli - ahli	
10.	Permohonan menjadi ahli	
11.	Bayaran masuk	
12.	Hak dan kewajipan	
13.	Hak – hak dan kuasa – kuasa ahli - ahli	
14.	Tanggungan ahli	
15.	Berhenti menjadi ahli	
16.	Meminta berhenti	
17.	Pecat ahli oleh Lembaga Pengarah	
	<b><u>KUMPULAN – KUMPULAN WANG</u></b>	9 - 10
18.	Kumpulan wang	
	<b><u>SAHAM - SAHAM</u></b>	10 - 12
19.	Saham - saham	
20.	Pegangan saham oleh ahli - ahli	
21.	Tuntutan pertama atas saham	
22.	Syarat – syarat mengenai pindahan saham	
23.	Penolakan dan sekatan atas pindahan saham	
24.	Bayaran kerana mendaftarkan pindahan	
25.	Saham – saham tidak boleh dikembalikan kepada persatuan	

<u>BIL</u>	<u>PERKARA</u>	<u>MUKA SURAT</u>
	<b><u>YURAN - YURAN</u></b>	12
26.	Yuran tahunan	
27.	Penggantungan hak ahli jika yuran tidak di bayar	
28.	Yuran – yuran tidak dikembalikan	
	<b><u>PINJAMAN LUAR DAN WANG PETARUHAN</u></b>	13
29.	Had pinjaman dari luar	
30.	Wang – wang petaruhan	
	<b><u>MESYUARAT AGUNG</u></b>	13 - 18
31.	Kuasa Tertinggi	
32.	Jenis – jenis Mesyuarat Agung dan perjalanannya	
33.	Mesyuarat Agung Tahunan	
34.	Tugas – tugas dan tanggungjawab Mesyuarat Agung Tahunan	
35.	Notis Mesyuarat Agung Tahunan	
36.	Kuasa Pendaftar mengadakan Mesyuarat Agung	
37.	Mesyuarat Agung Luar Biasa	
38.	Kuorum Mesyuarat Agung	
39.	Pengerusi Mesyuarat Agung	
40.	Kuasa mengundi	
	<b><u>JEMAAH PENGARAH DAN WAKIL - WAKIL</u></b>	18 - 24
41.	Pentadbiran persatuan	
42.	Tempoh berkhidmat	
43.	Lantikan Pengerusi	
44.	Tugas Pengerusi	
45.	Larangan kepada ahli – ahli Lembaga Pengarah	
46.	Berhenti daripada Lembaga Pengarah	
47.	Pengarah kena beri keterangan jika mempunyai faedah dalam sesuatu kontrak	
48.	Mengisi kekosongan dalam Lembaga Pengarah	
49.	Tugas – tugas Lembaga Pengarah	
50.	Bayaran kepada Lembaga Pengarah	
51.	Kuorum dan perjalanan Mesyuarat Lembaga Pengarah tidak terbatal	

<u>BIL</u>	<u>PERKARA</u>	<u>MUKA SURAT</u>
52.	Bilangan wakil - wakil	
53.	Syarat – syarat pemilihan wakil - wakil dan Pengarah - pengarah	
 <b><u>PENGURUS BESAR</u></b>		25
54.	Pengurus Besar	
 <b><u>TUGAS – TUGAS DAN KEWAJIPAN PENGURUS BESAR</u></b>		25 - 28
55.	Tugas – tugas Pengurus Besar	
56.	Lain – lain tanggungjawab Lembaga Pengarah, Pengurus Besar dan pekerja	
 <b><u>PENYELENGGARAN KIRA – KIRA, GADAIAN DAN LAIN - LAIN</u></b>		28
57.	Penyelenggaraan kira - kira	
58.	Resit - resit	
 <b><u>SURAT – SURAT PERJANJIAN, GADAIAN DAN LAIN - LAIN</u></b>		28
59.	Kuasa mendatangi surat perjanjian, gadaian and lain - lain	
 <b><u>PERJANJIAN DAN SYARAT – SYARAT PERNIAGAAN</u></b>		29 - 30
60.	Perjanjian diantara ahli dan persatuan dan syarat - syaratnya	
61.	Pendapatan jualan - jualan	
62.	Jualan kepada ahli - ahli	
 <b><u>TAHUNAN KEWANGAN DAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN</u></b>		30 - 32
63.	Tahun kewangan	
64.	Pembahagian keuntungan	
 <b><u>KUMPULAN WANG</u></b>		32
65.	Kumpulan wang rezab	
66.	Menggunakan kumpulan – kumpulan wang	
67.	Kira – kira dan buku - buku	
68.	Pemeriksaan buku – buku oleh ahli - ahli	
69.	Mohor	

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>PERKARA</u></b>	<b><u>MUKA SURAT</u></b>
<b><u>PERBALAHAN</u></b>		
70.	Perbalahan	33
<b><u>PEMBUBARAN</u></b>		
71.	Pembubaran	33
<b><u>AM</u></b>		
72.	Alamat ahli - ahli	34
73.	Penyelerasan hutang diantara ahli dengan persatuan	
74.	Minit mesyuarat	
75.	Menjadi ahli kepada lain – lain pertubuhan	
<b><u>AKTA, PERATURAN – PERATURAN DAN PINDAAN PERLEMBAGAAN</u></b>		
76.	Pindaan Perlembagaan	35
77.	Perlembagaan hendaklah mengikut Akta dan Peraturan - peraturan	
<b><u>PENGESAHAN PERLEMBAGAAN / KAEDAH - KAEDAH</u></b>		
78.	Pengesahan Perlembagaan / Kaedah - kaedah	35

**PERLEMBAGAAN**

**PERSATUAN NELAYAN NEGERI**

**NAMA , ALAMAT DAN KAWASAN PENGENDALIAN**

- |   |   |
|---|---|
| Nama  | 1. Pertubuhan ini akan dinamakan PERSATUAN NELAYAN NEGERI.....selanjutnya akan dipanggil “ Persatuan “.   |
| Persatuan Nelayan hendaklah menjadi pertubuhan perbadanan | 2. Persatuan hendaklah menjadi suatu pertubuhan yang kekal turun temurun dengan mempunyai suatu meteri dan hendaklah mempunyai kuasa bagi membuat kontrak, bagi memulakan dan membela tindakan, guaman dan pembicaraan disisi undang – undang dan bagi membuat segala perkara yang perlu bagi maksud mencapai tujuan – tujuan yang dinyatakan dalam seksyen 5 akta. |
| Kawasan kegiatan  | 3. Kawasan penglibatan Persatuan ini adalah meliputi semua kawasan perairan pantai timur dan barat Negeri.....bersamaan dengan pentadbiran dan bidang kuasa Kerajaan Negeri atau mengikut kawasan yang ditetapkan oleh Pendaftar Persatuan Nelayan.   |
| Ibu pejabat   | 4. Ibu Pejabat yang berdaftar bagi Persatuan ini adalah di.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....   |

## TAFSIRAN

Tafsiran

5. Maka di dalam Perlembagaan ini melainkan maksud berkehendakkan makna lain maka perkataan :

- ( i ) “ Akta “ maknanya Akta Persatuan Nelayan 1971 ;
- ( ii ) “ Peraturan – peraturan “ maknanya Peraturan – peraturan yang dibuat dibawah Seksyen 27 ( 1 ) Akta Persatuan Nelayan, 1971 ;
- ( iii ) “ Lembaga Pengarah “ maknanya Lembaga Pengarah Persatuan ini yang dilantik atau dipilih mengikut perlembagaan ini untuk mengurus hal – ehwal dan lain – lain perkara yang di amanahkan kepadanya ; Tujuan - tujuan
- ( iv ) “ Lembaga “ maknanya Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia 1971 ;
- ( v ) “ Menteri “ maknanya Menteri Pertanian Malaysia. Kuasa – kuasa
- ( vi ) “ Pekerja “ maknanya kakitangan- kakitangan yang bekerja dipersatuan ini dan menerima gaji darinya atau / dan mana – mana kakitangan yang ditugaskan / dipinjamkan oleh Lembaga ;
- ( vii ) “ Pegawai “ maknanya ahli – ahli Lembaga Pengarah persatuan ini dan wakil – wakil yang dipilih oleh ahli – ahli persatuan ini ;

- ( viii ) “Pendaftar” maknanya Pendaftar Persatuan Nelayan Malaysia dibawah Akta Persatuan Nelayan 1971 ;
- ( ix ) “ Perlembagaan” maknanya Perlembagaan bagi persatuan ini yang telah di daftarkan oleh Pendaftar ;
- ( x ) “ Ahli ” maknanya sesebuah Persatuan Nelayan Kawasan.

**TUJUAN – TUJUAN DAN KUASA - KUASA**

Tujuan-tujuan

- 6. Tujuan – tujuan persatuan ini ialah untuk meninggikan taraf ekonomi dan social, menambah pengetahuan dan kemahiran, meninggikan hasil dan pendapatan, dan membaiki cara hidup ahli – ahli, serta mengwujudkan satu masyarakat nelayan yang progresif, berdikari, makmur dan bersatu-padu.

Kuasa-kuasa

- 7. Untuk mencapai tujuan – tujuannya, persatuan ini hendaklah mempunyai kuasa:
  - ( i ) Bagi membuat kontrak, bagi memulakan dan membela tindakan guaman dan perbicaraan disisi undang – undang ;
  - ( ii ) Bagi memperolehi dengan jalan pajakan, pembelian, derma, pemberian, divais, pemberian wasiat atau dengan jalan-jalan lain sesuatu harta alih atau harta takaleh bagi mana-mana daripada tujuan persatuan itu dan bagi maksud-maksud itu boleh menjual atau memajukan atau dengan cara lain membuat apa-apa urusan berkenaan dengan mana-mana harta itu ;

- ( iii ) Bagi membuat segala perkara yang perlu dan khususnya tetapi tanpa menyentuh keluasan perkara yang diatas, kuasa -kuasa yang berikut :
- ( a ) Mengadakan rancangan-rancangan latihan dan menambah kemahiran dengan member perkhidmatan perkembangan dalam bidang kemajuan perikanan, perusahaan laut, perusahaan ekonomi, perikanan, ekonomi rumahtangga dan lain-lain rancangan bagi nelayan-nelayan, suri-suri rumahtangga dan belia-belia ;
  - ( b ) Meluaskan pengeluaran perikanan di kalangan nelayan-nelayan dan pengusaha-pengusaha perikanan untuk mencapai pelbagaian dan perniagaan perikanan yang lebih luas dan meluas dan memajukan perniagaan perikanan ;
  - ( c ) Mengadakan bekalan-bekalan lautan dan keperluan-keperluan harian termasuk lain-lain kemudahan yang dikehendaki bagi industry perikanan yang progresif dan kehidupan luar Bandar yang lebih baik ;
  - ( d ) Mengadakan kemudahan-kemudahan dan perkhidmatan-perkhidmatan kejenteraan perikanan yang perlu bagi memodenkan usaha-usaha perikanan ;
  - ( e ) Mengadakan kemudahan-kemudahan dan perkhidmatan-perkhidmatan kredit dan bagi memajukan pelaburan yang lebih besar dalam bidang-bidang perikanan dan ekonomi ;



- ( f ) Memajukan, menggalak, memudahkan dan menawarkan perkhidmatan bagi simpanan wang luar bandar ;
- ( g ) Mengadakan perkhidmatan pemasaran penyimpanan, kompleks pendaratan, pergudangan dan lain-lain kemudahan ;
- ( h ) Mengedalikan dan mengadakan kemudahan-kemudahan pengangkutan bagi menambah usaha-usaha pemasaran perikanan dan lain-lain usaha yang berkaitan ;
- ( i ) Menubuh dan mengendali logi-logi memproses dan kompleks-komplek mengilang yang perlu bagi memproses hasil perikanan;
- ( j ) Menubuhkan pembentukan modal dan menggalakan pelaburan dikalangan nelayan-nelayan melalui penyertaan ekuiti dalam usaha-usaha perdagangan dan perniagaan perikanan;
- ( k ) Membantu memperolehi dan menjalankan projek kemajuan bagi faedah ahli-ahli ;
- ( l ) Menggalak dan mempergiat tindakan kumpulan melalui berbagai projek kemasyarakatan dan memudahkan kemajuan pimpinan.

Had – had kegiatan

8. Segala aktiviti-aktiviti perkhidmatan persatuan ini akan dihadkan untuk ahli persatuan ini sahaja. Sebaliknya, dengan persetujuan Pendaftar, Perkhidmatan-perkhidmatan khas boleh diberi kepada pihak-pihak yang bukan ahli dengan dikenakan komisyen yang ditetapkan oleh persatuan ini.:

## KEAHLIAN, HAK-HAK, KEWAJIPAN DAN TANGGUNGAN

- Ahli - ahli                    9. Ahli-ahli persatuan ini adalah terbuka kepada ;
- ( i )    Persatuan – persatuan Nelayan kawasan ;
- 
- Permohonan menjadi ahli            10.    ( i )    Untuk menjadi ahli persatuan ini, persatuan nelayan Kawasan hendaklah menyampaikan permohonan untuk menjadi ahli didalam borang yang ditetapkan oleh Pendaftar. Tiap-tiap permohonan hendaklah disertai dengan dokumen-dokumen seperti berikut ;
- ( a )    Perlembagaan atau undang – undang kecilnya ;
- ( b )    Neraca kira – kira bagi tahun yang terakhir sekali ;
- ( c )    Satu salinan minit – minit mesyuarat Agung dimana satu usul khas mempersetujui masuk menjadi ahli dalam persatuan ini diluluskan ;
- ( d )    Satu senarai nama ahli – ahli jawatan kuasa atau Lembaga Pengarah dan Pengurus Besar serta alamat – alamat mereka.

- ( ii ) Borang permohonan dan dokumen-dokumen berkenaan akan disemak dan dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah. Jika diluluskan, satu sijil atau kad keahlian akan dikeluarkan kepada ahli-ahli oleh persatuan ini ;
- ( iii ) Lembaga Pengarah boleh menolak sebarang permohonan tanpa menyatakan sebab-sebabnya. Jika ditolak sesuatu permohonan, maka pemohon boleh, dalam tempoh 14 hari selepas diberitahu penolakannya itu, merayu kepada Pendaftar yang akan membuat keputusan muktamad.

Bayaran masuk 11. Tiap-tiap pemohon hendaklah membayar bayaran masuk sebanyak.....  
Bayaran ini hendaklah disertakan bersama-sama dengan pemohon.

Hak dan kepentingan 12. Ahli-ahli tidak boleh menjalankan hak-haknya sehingga mereka telah membayar bayaran masuk dan harga satu saham pertubuhan ini atau memperolehi apa-apa kepentingan didalam persatuan ini sebagaimana yang ditetapkan oleh Peraturan-peraturan atau Perlembagaan persatuan ini.

Hak-hak dan Kuasa-kuasa ahli-ahli 13. Ahli hendaklah mempunyai kuasa-kuasa dan hak-hak yang berikut :

- ( i ) Memilih wakil-wakil ;
- ( ii ) Dipilih sebagai wakil atau memegang sebarang jawatan dalam persatuan ini ;
- ( iii ) Menyuarakan pendapatnya atau member undinya didalam Mesyuarat Agung ;
- ( iv ) Memperolehi segala kepentingan persatuan ini sebagaimana yang ditetapkan didalam Peraturan-peraturan atau Perlembagaan ini.

- Tanggungjawab ahli
14. Maka tanggungjawab ahli-ahli persatuan ini hendaklah terhadap kepada jumlah saham yang diambil olehnya di dalam persatuan ini.
- Berhenti menjadi ahli
15. Sesuatu ahli adalah terhenti keahliannya kerana :
- ( i ) Di isytiharkan bankrap ;
  - ( ii ) Berhenti mengikut fasal 16 Perlembagaan ini ;
  - ( iii ) Dipecat mengikut fasal 17 Perlembagaan ini ;
  - ( iv ) Pendaftarannya dibatalkan;
  - ( v ) Tiada mempunyai saham yang cukup mengikut fasal 20 Perlembagaan ini.
- Meminta berhenti
16. ( i ) Mana-mana ahli yang tidak berhutang kepada persatuan ini boleh berhenti daripada menjadi ahli dengan memberi notis secara bertulis 12 bulan terlebih dahulu kepada Lembaga Pengarah. Dalam hal yang dikecualikan, Lembaga Pengarah bolehlah menimbangkan notis meminta berhenti dalam masa yang singkat lagi.
- ( ii ) Notis menarik diri oleh ahli hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi dan sekurang-kurangnya 2 orang Lembaga Pengarah ahli yang menarik diri itu dan hendaklah di sertakan dengan satu salinan ketetapan yang dibuat oleh Mesyuarat Agung ahli itu yang membenarkannya menarik diri.

- Pecat ahli oleh Lembaga Pengarah
17. ( i ) Lembaga Pengarah bolehlah memecat sesuatu ahli kerana sebarang perbuatannya yang difikirkan oleh Lembaga Pengarah berlawanan dengan perjalanan, peraturan, tujuan atau muslihat ahli itu yang membahayakan keadaan persatuan ini ;
- ( ii ) Tindakan memecat ahli tidak boleh diambil kecuali ahli itu terlebih dahulu diberitahu akan kesalahannya dan diberi peluang member keterangan atau penjelasan ;
- ( iii ) Jika sesuatu ahli yang dipecat tidak berpuashati atas pemecatannya, ia bolehlah, dalam tempoh 14 hari dari tarikh keputusan pemecatannya itu, merayu kepada Pendaftar yang akan membuat keputusan muktamad ;
- ( iv ) Ahli yang dipecat hendaklah menyerah balik sijil keahlian dan membayar atau menyelesaikan dengan serta merta segala hutang dan tanggungannya kepada persatuan.

#### **KUMPULAN – KUMPULAN WANG**

- Kumpulan wang
18. Kumpulan Wang Persatuan ini terdiri daripada :
- ( i ) Bayaran masuk ;
- ( ii ) Saham – saham ;
- ( iii ) Yuran \_ yuran ;
- ( iv ) Pertaruhan – pertaruhan daripada ahli – ahli dan bukan ahli ;
- ( v ) Pinjaman-pinjaman dari luar ;

- ( vi ) Keuntungan bersih yang belum dibahagi-bahagikan ;
- ( vii ) Kumpulan wang rezab ;
- ( viii ) Derma-derma atau pemberian ;
- ( ix ) Kumpulan wang menebus saham ;
- ( x ) Lain-lain kumpulan wang yang dipersetujui oleh Pendaftar.

**SAHAM - SAHAM**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Saham-saham                   | 19. Modal saham yang dibenarkan bagi persatuan ini ialah sebanyak.....<br>Dibahagikan kepada.....saham yang berharga \$.....satu saham.  |
| Pegangan saham oleh ahli-ahli | 20. ( i ) Tiap-tiap ahli hendaklah memiliki saham-saham tidak kurang dari.....<br>Saham berharga \$.....tiap=-tiap satu ;<br><br>( ii ) Tiap – tiap ahli hendaklah menambah saham-sahamnya pada tiap-tiap tahun tidak kurang dari.....saham yang berharga \$.....tiap – tiap satu ;<br><br>( iii ) Harga saham-saham itu boleh dibayar sekaligus atau beransur-ansur pada tiap-tiap bulan dan diselesaikan sebelum akhir tahun kewangan Persatuan ini, iaitu 31hb. Disember. |
| Tuntutan pertama atas saham   | 21. Persatuan ini hendaklah mempunyai tuntutan-tuntutan yang pertama dan utama atas segala saham – saham yang didaftarkan atas nama tiap – tiap ahli pertubuhan ini diatas segala hutang – hutang, tanggungjawab – tanggungjawab atau tanggungan –tanggungan.  |

Syarat –  
Syarat  
Mengenai  
Pindahan  
saham

22. Pindahan saham-saham bolehlah dibenarkan dengan syarat .:

- ( i ) Ahli itu telah memiliki saham-saham ;
- ( ii ) Pindahan itu diperbuat kepada mana-mana ahli persatuan itu ;
- ( iii ) Jemaah Pengarah mempersetujui akan ahli yang menerima pindahan ( transferee ) dengan membenarkan pindahan itu ;
- ( iv ) Pindahan itu tidak member bekas sehingga nama ahli yang menerima pindahan ( transferee ) itu telah dimasukkan dalam daftar saham ;
- ( v ) Pemegang saham yang asal terus mempunyai tanggungan sehingga pindahan itu telah didaftarkan dalam persatuan ini ;
- ( vi ) Pindahan itu tidak boleh didaftarkan sehingga permohonan yang ditandatangani oleh ahli yang memindah ( transferor ) dan ahli yang menerima ( transferee ) itu telah diterima oleh Jemaah Pengarah dan borang pindahan telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

Penolakan  
Dan sekatan  
atas  
pindahan  
saham

23. Lembaga Pengarah bolehlah menolak sebarang permohonan bagi memindah saham-saham tanpa member sebab-sebabnya.

Bayaran  
Kerana  
Mendaftarkan  
pindahan

24. Semua surat-surat pindahan saham yang didaftarkan hendaklah disimpan oleh persatuan ini. Sebarang surat pindah saham yang ditolak pendaftarannya oleh Lembaga Pengarah hendaklah dikembalikan kepada ahli yang memohon pindahan itu, melainkan jika Lembaga Pengarah mengesyaki sesuatu kepalsuan. Bayaran dari masa ke semasa bolehlah dikenakan kerana pendaftaran pindahan saham-saham itu.

Saham-  
Saham  
Tidak boleh  
Dikembalikan  
Kepada  
persatuan

25. Saham-saham tidak boleh dikembalikan kepada persatuan kecuali dipindahkan mengikut fasal 22 perlembagaan ini atau diambil alih oleh Pertubuhan ini dari kumpulan wang menebus saham, jika ada.

#### YURAN - YURAN

Yuran  
tahunan

26. Tiap-tiap ahli hendaklah membayar yuran tahunan sebanyak \$.....  
Yuran bagi tahun yang berkenaan itu hendaklah dibayar selewat-lewatnya pada 31hb Julai tahun itu.

Penggabungan  
Hak ahli  
Jika yuran  
Tidak di bayar

27. ( i ) Jika sesuatu ahli tidak membayar yuran tahunannya dalam tempoh yang ditentukan mengikut fasal 26 Perlembagaan ini, ahli itu akan digantungkan keahliannya dan akan hilang segala hak, kuasa, kepentingan, dan kewajipan sebagai ahli.

( ii ) Sesuatu ahli yang telah digantungkan keahliannya bolehlah diterima semula jika ia menjelaskan yuran tahunannya bagi tahun ini. Tetapi tidaklah boleh menuntut untuk menjalankan sebarang kuasa atau kewajibannya yang telah hilang dalam masa penggantungan itu ;

( iii ) Walau apa pun peruntukan yang terkandung dalam fasal 27 (i) Perlembagaan ini, mana-mana wakil atau Pengarah tidaklah tergantung dari memegang jawatan atau menjalankan apa-apa kuasa jawatan itu oleh kerana kegagalan ahli berkenaan membayar satu yuran tahunan.

Yuran –  
Yuran  
Tidak di-  
kembalikan

28. Yuran-yuran tidak akan dikembalikan kepada ahli-ahli dan bolehlah digunakan untuk mengembangkan usaha-usaha pendidikan pelajaran, perkembangan dan sebagainya bagi faedah ahli-ahli.



## PINJAMAN LUAR DAN WANG PERTARUHAN

- Had pinjaman dari luar
29. Tertakluk kepada had kuasa setinggi-tinggi pinjaman dan setinggi-tinggi faedah yang dibayar atas pinjaman sebagaimana yang ditetapkan oleh Pendaftar, Persatuan ini bolehlah meminjam kumpulan wang bagi kegunaan perniagaannya daripada ahli-ahli dan bukan ahli. Tertakluk kepada had yang ditetapkan oleh Pendaftar, persatuan ini hendaklah menentukan dalam Mesyuarat Agung Tahunan had setinggi-tinggi pinjaman bersabit dengan pinjaman-pinjaman yang ada dan yang baharu. Had ini bolehlah dipinda dalam Mesyuarat Agung tahunan yang berikutan dengan syarat tidak lebih daripada had yang ditetapkan oleh Pendaftar.
- Wang-wang pertaruhan
30. ( i ) Persatuan ini boleh menerima wang-wang pertaruhan dan wang simpanan daripada ahli-ahli dan bukan ahli tertakluk kepada aturan-aturan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah dan dipersetujui oleh Pendaftar dari masa ke semasa.
- ( ii ) Persatuan ini hendaklah membuat simpanan wang tunai sekurang-kurangnya 20% daripada jumlah wang-wang dalam pertaruhan tetap dan wang-wang simpanan yang diterima daripada ahli-ahli dan bukan ahli dari masa ke semasa. Wang-wang itu hendaklah disimpan didalam bank-bank yang berdaftar dinegeri ini atau dibuat pelaburan dalam bon-bon Kerajaan Malaysia yang mana dapat ditunaikan dengan serta merta jika dikehendaki.

## MESYUARAT AGUNG

- Kuasa tertinggi
31. Maka kuasa yang tertinggi di dalam hal-ehwal persatuan ini hendaklah terserah kepada Mesyuarat Agung.

Jenis-jenis  
Mesyuarat  
Agung dan  
Perjalanannya

32. ( i ) Mesyuarat Agung hendaklah dibahagikan kepada 2 jenis ;

( a ) Mesyuarat Agung Tahunan ;

( b ) Mesyuarat Agung Luar Biasa.

( ii ) Perjalanan mesyuarat agung hendaklah mengikut Peraturan-peraturan 33 hingga 52A Peraturan-peraturan PN 1972.

Mesyuarat  
Agung  
Tahunan

33. Tarikh dan tempat untuk diadakan sebarang Mesyuarat Agung itu hendaklah ditentukan oleh Lembaga Pengarah dengan syarat Mesyuarat Agung Tahunan Persatuan ini hendaklah diadakan tidak lewat dari 31hb Mei tiap-tiap tahun.

Tugas-tugas dan  
Tanggungjawab  
Mesyuarat  
Agung Tahunan

34. Tugas-tugas dan tanggungjawab Mesyuarat Agung Tahunan akan meliputi :

( i ) Memilih ahli-ahli Lembaga Pengarah pada tiap-tiap 2 kali Mesyuarat Agung ;

( ii ) Memilih atau memberhentikan perwakilan ke Mesyuarat Agung Persatuan Nelayan Kebangsaan ;

( iii ) Memilih calon-calon Lembaga Pengarah bagi Persatuan Nelayan Kebangsaan ;

( iv ) Mengkaji dan menerima laporan Audit yang dikemukakan oleh Lembaga Pengarah ;

( v ) Mengkaji dan meluluskan laporan-laporan kerja dan perkhidmatan perniagaan;

( vi ) Mengkaji dan meluluskan program-program perkhidmatan dan belanjawan tahunan;

- (vii) Menetapkan dan meluluskan pembahagian keuntungan;
- (viii) Menimbang dan meluluskan cadangan-cadangan menghadkan setinggi-tinggi pinjaman yang perlu dipinjam dari bank-bank atau mana-mana institusi pinjaman ;
- (ix) Menimbang dan membenarkan pembelian atau penjualan harta (harta tetap atau yang besar sahaja) ;
- (x) Memilih juru-juru Audit Luar dan 2 orang Juru Audit Dalam bagi memeriksa kira-kira Persatuan ;
- (xi) Mengkaji cadangan-cadangan atau syor-syor yang dikemukakan oleh Lembaga Pengarah atau ahli-ahli persatuan ini yang dikemukakan secara bertulis 14 hari terdahulu dari tarikh Mesyuarat Agung ;
- (xii) Menimbangkan pindaan-pindaan kepada Perlembagaan persatuan ini;
- (xiii) Menetapkan elaun-elaun atau lain-lain bayaran kepada Jemaah Pengarah atau pekerja-pekerja persatuan ;
- (xiv) Membuat keputusan atas lain-lain perkara yang tidak bertentangan dengan Akta, Peraturan-peraturan dan Perlembagaan ini.

Notis  
Mesyuarat  
Agung Tahunan

35. Pengerusi Lembaga Pengarah Persatuan ini hendaklah satu bulan sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan :
- (i) Mengeluarkan notis Mesyuarat Agung Tahunan kepada Pendaftar ;
  - (ii) Memberitahu semua ahli yang layak mengundi akan tarikh Mesyuarat Agung Tahunan itu; dan
  - (iii) Meminta nama-nama wakil dan calon-calon Pengarah.

Kuasa  
Pendaftar  
Mengadakan  
Agung

36. Jika Pendaftar tidak menerima notis Mesyuarat Agung Tahunan pada 1hb. Mei, mengikut fasal 35( i ) Perlembagaan ini, ia boleh menjalankan kuasa-kuasa Pengerusi Lembaga Pengarah dan boleh;
- (i) Menetapkan satu tarikh bagi Mesyuarat Agung Tahunan;
  - (ii) Memberitahu semua ahli-ahli yang layak mengundi 21 hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan itu; dan
  - (iii) Mengarahkan Lembaga Pengarah supaya menyediakan anggaran belanjawan bagi tahun itu dan penyata kira-kira bagi tahun lalu.

Mesyuarat Agung Luar Biasa	<p>37. Mesyuarat Agung Luar Biasa hendakla dipanggil oleh Pengurusi Lembaga Pengarah persatuan ini apabila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( i ) Difikirkan mustahak oleh Pendaftar;</li> <li>( ii ) Diminta dengan bertulis oleh sebilangan ramai ahli-ahli Lembaga Pengarah;</li> <li>( iii ) Atas permintaan bersurat yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya satu pertiga daripada ahli-ahli yang tidak engkar kepada persatuan ini. Permintaan itu hendaklah dialamatkan kepada Pengurusi. Di dalamnya disebutkan dengan tepat akan perkara yang di bincangkan dalam mesyuarat yang dicadangkan;</li> <li>( iv ) Dikehendaki oleh Perlembagaan ini.</li> </ul>
Kuorum Mesyuarat Agung	<p>38. ( i ) Kuoram bagi mana-mana Mesyuarat Agung hendaklah sekurang-kurangnya <math>\frac{1}{2}</math> daripada jumlah bilangan wakil-wakil dan Ahli Lembaga Pengarah;</p> <p>( ii ) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu tidak mempunyai kuorum, Mesyuarat Agung Tahunan itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh yang tidak lewat dari 2 minggu dan mesyuarat yang ditangguhkan itu tidak perlu mempunyai kuorum dan bolih membincangkan perkara-perkara yang telah ditetapkan bagi mesyuarat awal itu;</p> <p>( iii ) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu ditangguhkan, maka Mesyuarat Agung Tahunan yang ditangguhkan itu, walaupun mempunyai kuorum, tidak ada kuasa memilih ahli-ahli Lembaga Pengarah atau meminda Perlembagaan, dan ahli-ahli Lembaga Pengarah yang masih bertugas akan terus memegang jawatan.</p>
Pengurusi Mesyuarat Agung	<p>39. Pengurusi Lembaga Pengarah atau wakilnya hendaklah menjadi Pengurusi Mesyuarat Agung dan lain-lain mesyuarat. Jika ia atau wakilnya tidak hadir, salah seorang daripada ahli-ahli Lembaga Pengarah hendaklah dipilih untuk menjadi Pengurusi mesyuarat itu.</p>
Kuasa Mengundi	<p>40. ( i ) Tiap-tiap ahli perwakilan dan Lembaga Pengarah yang sah menghadiri mesyuarat-mesyuarat persatuan hanya mempunyai satu undi sahaja atas satu-satu perkara dan tidak bolih mengambil sebarang keputusan yang bertentangan dengan Akta dan Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan, 1972.</p> <p>( ii ) Cara mengundi dalam pertubuhan ini akan dijalankan dengan mengangkat tangan atau dengan kertas undi. Kecuali dengan keputusan mengenai kakitangan seperti pengundian pegawai-pegawai atau kakitangan-kakitangan yang mana hendaklah</p>

dijalankan secara sulit (secret ballot), lain-lain perkara seperti urusan perniagaan, pengurusan, perkara-perkara penubuhan atau pentadbiran persatuan ini, pengundian boleh dibuat dengan mengangkat tangan sahaja.

- ( iii ) Jika undi didapati sama banyak cabutan undi hendaklah di buat bagi mendapatkan keputusan.

### **LEMBAGA PENGARAH DAN WAKIL-WAKIL**

Pentadbiran  
Persatuan

41. Pentadbiran hal-ehwal persatuan ini hendaklah diserahkan kepada sebuah Lembaga Pengarah yang mengandungi ahli-ahli yang dipilih dan yang dilantik, iaitu:

- ( i )
  - (a) 10 orang yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang meliputi semua wakil-wakil Persatuan Nelayan Kawasan.
  - (b) 5 orang yang dilantik oleh Menteri;
- ( ii ) Tiap-tiap Pengarah mempunyai satu undi sahaja. Jika didapati undi sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Tempoh  
Berkhidmat

42. Seseorang ahli Lembaga Pengarah yang dipilih atau yang dilantik di bawah peruntukan fasal 41 boleh berkhidmat selama tempoh masa ia masih dipilih dalam Mesyuarat Agung Perwakilan pada tiap-tiap 2 tahun atau dilantik oleh Menteri.

Lantikan  
Pengerusi

43. ( i ) Pengerusi Lembaga Pengarah hendaklah dilantik oleh Menteri, tetapi jika tiada perlantikan dibuat dalam masa satu bulan dari tarikh pemilihan, maka Pengarah-Pengarah itu hendaklah memilih seseorang Pengerusi dari kalangan mereka sendiri.
- ( ii ) Pendaftar atau wakilnya boleh mempengerusikan atau melantik Pengerusi sementara yang mempengerusikan Mesyuarat Lembaga Pengarah yang pertama.

Tugas  
Pengerusi

44. Tugas-tugas Pengerusi, antara lain-lain, hendaklah:
- ( i ) Memanggil dan mempengerusikan mesyuarat Lembaga Pengarah, Mesyuarat Agung dan lain-lain mesyuarat;
  - ( ii ) Menjadi wakil bagi pertubuhan ini kepada mana-mana pertubuhan atau mesyuarat yang ditetapkan oleh Mesyuarat Agung;
  - ( iii ) Menandatangani dokumen-dokumen, kontrek-kontrek dan lain-lain surat yang penting yang diperlukan dalam Perlembagaan ini.

Larangan Kepada Ahli-Ahli Lembaga Pengarah

45. Seseorang Pengarah:

- ( i ) Tidak bolih menerima gaji dari persatuan.
- ( ii ) Tidak bolih memegang jawatan resmi dimana-mana pertubuhan yang mempunyai tugas-tugas dan kepentingan yang bersaing dengan perniagaan atau gerakan Persatuan ini, kecuali dalam jawatan-jawatan unit-unit ahli:
- ( iii ) Tidak bolih memegang lebih dari dua jawatan dimana-mana peringkat persatuan dalam masa yang sama.

Berhenti Daripada Lembaga Pengarah

46. Seseorang Pengarah hendaklah berhenti daripada memegang jawatan jika ia:

- ( i ) Menjadi seorang muflis;
- ( ii ) Dihukum di atas kesalahan jenayah, kecurangan, atau kerana akhlak yang tidak baik:
- ( iii ) Tidak hadir dalam tiga mesyuarat Lembaga Pengarah berturut-turut tanpa kebenaran atau sebab-sebab yang munasabah;
- ( iv ) Berhenti menjadi ahli atau dipecat daripada menjadi ahli persatuannya;
- ( v ) Kehilangan akal, atau gila, atau kurang siuman;
- ( vi ) Cuai menjalankan tanggungjawab seperti membayar modal sahamnya, tidak menjelaskan yurannya, tidak menjelaskan pinjaman dan lain-lain;
- ( vii ) Menjalankan kegiatan-kegiatan atau perniagaan-perniagaan yang bersaing dengan kegiatan-kegiatan atau perniagaan persatuan ini ataupun menjalankan pekerjaan lain yang difikirkan akan merosakkan persatuan ini; dan
- ( viii ) Kewarganegaraan ditarik balik oleh Kerajaan;
- ( ix ) Meletakkan jawatan sebagai Ahli Lembaga Pengarah secara bertulis.

Pengarah kena beri keterangan jika mempunyai faedah dalam sesuatu kontrek.

47.

- ( i ) Seseorang Pengarah yang mempunyai sesuatu faedah atau bercadang mencari faedah di dalam sesuatu kontrek yang telah dicadangkan hendak dibuat atau pun masih difikirkan hendak dibuat oleh Lembaga Pengarah persatuan ini, hendaklah menerangkan segala cara-cara faedahnya itu;
- ( ii ) Keterangan-keterangan yang di buat di bawah carian ( i ) itu hendaklah di tuliskan dalam butir-butir mesyuarat Lembaga Pengarah dan selepas itu Pengarah itu tidaklah bolih mengambil bahagian di dalam apa-apa rundingan atau keputusan Lembaga

Pengarah berkenaan dengan kontrek itu dan kehadirannya itu tidaklah dikira bagi memenuhi kuoram mesyuarat Lembaga Pengarah bagi menjalankan rundingan atau membuat apa-apa keputusan di dalam perkara ini.

Mengisi kekosongan dalam Jemaah Pengarah

48. ( i ) Jika berlaku kekosongan jawatan Pengarah, Pengerusi hendaklah memberitahu kekosongan itu kepada Pendaftar;
- ( ii ) Jika kekosongan itu dari jawatan Pengarah yang dilantik oleh Menteri, Pendaftar akan memohon kepada Menteri untuk menantik seorang penggantinya;
- ( iii ) Jika kekosongan itu dari jawatan Pengarah yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan, maka calon yang menerima undi yang tinggi sekali dalam senarai pemilihan yang telah lalu hendaklah diterima sebagai penggantinya.

Tugas-tugas Lembaga Pengarah

49. Lembaga Pengarah akan bertanggungjawab kepada Mesyuarat Agung bagi merancang, menyusun dan melaksanakan rancangan-rancangan, kegiatan-kegiatan dan kerja-kerja mengikut dasar dan keputusan yang ditetapkan dalam Mesyuarat Agung. Tugas-tugas khas bagi Lembaga Pengarah adalah seperti berikut:
- ( i ) Menimbang dan meluluskan permohonan, pemberhentian atau pemecatan ahli;
- ( ii ) Menerima atau menamatkan perkhidmatan pegawai-pegawai atau kakitangan serta menetapkan gaji atau bayaran-bayaran yang hendak dibayar kepada mereka itu;
- ( iii ) Mengkaji laporan-laporan perkhidmatan tahunan dan kewangan dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung;
- ( iv ) Mengkaji rancangan perkhidmatan tahunan dan belanjawan tahunan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- ( v ) Mengkaji dan membincangkan rancangan-rancangan perkhidmatan dan laporan kewangan bulanan;
- ( vi ) Mengkaji laporan-laporan dan penyata kira-kira yang telah diperiksa oleh Juruaudit dan membentangkannya kepada Mesyuarat Agung;
- ( vii ) Mengkaji cadangan-cadangan pembelian dan penjualan harta-harta (harta-harta tetap atau harta yang bernilai besar) untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- ( viii ) Mengkaji dan member kebenaran kepada Pengurus Besar atau Pengerusi Lembaga Pengarah untuk memborong, membuat kontrek dan lain-lain urusan bagi pihak pertubuhan ini, tertakluk kepada fasal 59;

- ( ix ) Mencadangkan dan mengkaji pindaan-pindaan kepada Perlembagaan Persatuan ini untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
  - ( x ) Mengaturkan mesyuarat-mesyuarat dan menyediakan perkara-perkara untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
  - ( xi ) Mengemukakan dokumen-dokumen dan laporan-laporan yang sah kepada Pendaftar untuk pertimbangan;
  - ( xii ) Mengeluarkan saham-saham baharu dan menjalankan kutipan ansuran-ansuran saham;
  - ( xiii ) Melantik jawatankuasa-jawatankuasa kecil atau pakar-pakar bagi membantu Lembaga Pengarah;
  - ( xiv ) Menerima perlantikan Pengurus Besar dan / atau pekerja yang di pinjamkan / ditempatkan oleh Lembaga / Kerajaan;
  - ( xv ) Membuat peraturan-peraturan kecil dengan syarat mendapat kelulusan dari Mesyuarat Agung dan Pendaftar.
- Bayaran kepada Lembaga Pengarah      50.
- ( i ) Perkhidmatan Lembaga Pengarah hendaklah secara kehormat dan tidaklah dibayar apa-apa gaji kepada mereka, kecuali bayaran honorarium seperti fasl 64( ii ) ( c ) Perlembagaan ini yang dipersetujui dan diluluskan oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Bagi menghadiri Mesyuarat-mesyuarat Agung, Lembaga Pengarah, Jawatankuasa kecil dan lain-lain mesyuarat persatuan ini, Pengarah itu bolehlah dibayar tambang dan elaun seperti yang ditentukan oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa.
  - ( ii ) Persatuan ini tidak membayar apa-apa perbelanjaan selain daripada tambang kepada wakil-wakil kerana menghadiri Mesyuarat Agung persatuan ini.
- Kuoram dan perjalanan Lembaga Pengarah tidak terbatal      51.
- ( i ) Mesyuarat Lembaga Pengarah hendaklah diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam masa dua bulan;
  - ( ii ) Kuoram bagi sesuatu mesyuarat Lembaga Pengarah iaitu  $\frac{1}{2}$  daripada bilangan ahli-ahlinya;
  - ( iii ) Perjalanan mesyuarat Lembaga Pengarah jika ada kuorumnya tidak akan terbatal oleh kerana:
    - (a) Ada sebarang kekosongan dalam keanggotaannya;
    - (b) Ada terdapat sebarang kesilapan mengenai pemilihan atau perlantikan seorang Pengarah;



(c) Ada terdapat sebarang kesilapan yang kecil mengenai perjalanan mesyuarat itu; atau

(d) Adanya kehadiran atau penyertaan seseorang yang tidak layak menghadiri atau menyertai mesyuarat itu.

( iv ) Jika pengerusi sesuatu mesyuarat tidak hadir, maka ahli-ahli yang hadir bolih , jika kuorum mencukupi, melantik seorang Pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

Bilangan Wakil-wakil

52. Tiap-tiap ahli berhak menghantar ..... orang wakil bagi ..... orang ahlinya yang pertama atau pecahan daripadanya dan ..... wakil tambahan bagi tiap-tiap ..... orang ahlinya yang berikut atau pecahan daripadanya tertakluk kepada had yang ditetapkan oleh pendaftar.

Syarat-syarat pemilihan wakil-wakil dan pengarah-pengarah

53. Pencalonan dan pemilihan wakil-wakil atau Pengarah-pengarah dari Persatuan Nelayan Kawasan hendaklah mengikut syarat-syarat dalam Perlembagaan dan Peraturan-peraturan.

#### **PENGURUS BESAR**

Pengurus Besar

54. ( i ) Sekiranya Lembaga tidak menetapkan / meminjamkan Pengurus Besar maka dari semasa ke semasa Lembaga Pengarah bolih melantik dan memberhentikan Pengurus Besar bagi persatuan nelayan ini dengan syarat-syarat yang tertentu mengenai tempoh perkhidmatan, gaji, kuasa, kerja-kerja, elaun dan lain-lain kemudahan yang difikirkan patut. Lembaga pengarah bolihlah dari semasa ke semasa meminda syarat-syarat mengenai lantikan Pengurus Besar ini dengan syarat tidaklah diberi kepada Pengurus Besar itu kuasa dan kerja-kerja yang mana Lembaga Pengarah sendiri tidak dibenarkan menjalankan;
- ( ii ) Pengurus Besar hendakla menjadi Setiausaha kepada Mesyuarat Lembaga Pengarah;
- ( iii ) Bahagian-bahagian pergerakan bolih ditubuhkan untuk menjalankan kegiatan-kegiatan persatuan ini sepertimana yang diluluskan oleh Pendaftar.

## **TUGAS-TUGAS DAN KEWAJIPAN PENGURUS BESAR**

55. ( i ) Pengurus Besar akan bekerja sepenuh masa dan akan bertanggungjawab kepada Lembaga Pengarah dalam menguruskan semua perniagaan dan pergerakan persatuan mengikut dasar dan keputusan yang dibuat dalam Mesyuarat Agung perwakilan atau Lembaga Pengarah persatuan. Tugas-tugas dan tanggungjawab Pengurus Besar adalah seperti berikut:
- (a) Menguruskan semua perniagaan dan kegiatan-kegiatan persatuan;
  - (b) Memberi syor atau pandangan kepada Lembaga Pengarah jumlah pekerja-pekerja yang dikehendaki atau yang
  - (c) Menyelia dan memimpin pekerja-pekerja yang bekerja dengan persatuan;
  - (d) Mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah jumlah gaji, elaun atau saguhati yang patut dibayar kepada pekerja-pekerja persatuan;
  - (e) Mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah tentang kenaikan pangkat, penurunan pangkat, membahagikan atau menukarkan kerja-kerja pekerja persatuan;
  - (f) Menyediakan penyata-penyata urusan perniagaan dan belanjawan bulanan dan perbelanjaan tahunan persatuan dan mengemukakannya untuk persetujuan Lembaga Pengarah;
  - (g) Menyediakan penyata pendapatan, perbelanjaan bulanan dan tahunan, penyata urusan-urusan perniagaan bulanan dan tahunan serta penyata kewangan persatuan dan mengemukakan untuk persetujuan Lembaga Pengarah;
  - (h) Menyediakan penyata belanjawan dan perkhidmatan untuk Lembaga Pengarah untuk dikemukakan kepada Mesyuarat Agung Perwakilan;
  - (i) Menjalankan keputusan-keputusan yang dibuat oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Mesyuarat Agung perwakilan.
- ( ii ) Laporan-laporan dan dokumen-dokumen hendaklah disediakan oleh Pengurus Besar dalam tempoh berikut:
- (a) Rancangan perkhidmatan tahunan dan belanjawan pendapatan dan perbelanjaan semua bahagian untuk tahun akan datang disediakan sebelum akhir bulan April;

- (b) Laporan perkhidmatan tahunan dan penyata pendapatan dan perbelanjaan tahun lalu bagi semua bahagian disediakan sebelum akhir bulan Februari;
- (c) Neraca kira-kira yang telah disatukan bagi tahun lalu dan penyata harta benda persatuan bagi tahun yang lalu sebelum akhir bulan Februari;
- (d) Jadual pelaksanaan projek dan aktiviti tahunan dan laporan bulanan tiap-tiap bulan.

Lain-lain  
tanggungjawab  
Lembaga  
Pengarah,  
Pengurus Besar  
dan pekerja

56. ( i ) Semua pekerja persatuan ini akan bekerja sepenuh masa. Dalam masa perkhidmatan mereka, mereka tidak boleh memegang jawatan lain dalam jawatan-jawatan di syarikat-syarikat atau badan-badan perusahaan, dan mereka juga tidak di benarkan memegang jawatan yang bergaji dimana-mana pertubuhan;
- ( ii ) Pengurus Besar atau pekerja yang bertugas akan bertanggungjawab di atas sebarang kerugian yang dialami oleh persatuan ini akibat dari kecuaiannya mereka;
- ( iii ) Wang simpanan ahli-ahli tidak boleh digunakan untuk tujuan-tujuan lain tanpa kebenaran Jemaah Pengarah. Sekiranya ada kekurangan, Pengurus Besar dan pekerja yang terlibat dalam urusan kewangan akan bertanggungjawab memenuhi kekurangan untuk di bayar balik kepada ahli;
- ( iv ) Persatuan ini tidak akan bertanggungjawab atas kerugian yang tidak mendapat keputusan mesyuarat Lembaga Pengarah. Jika kesrugian itu disebabkan oleh urusan-urusan yang dilaksanakan mengikut keputusan Lembaga Pengarah yang bertentangan dengan undang-undang, Peraturan-peraturan dan Perlembagaan atau tidak mengikut kehendak-kehendak Persatuan ini, Pengurus Besar dan ahli-ahli Lembaga Pengarah akan bertanggungjawab bersama atas pembayaran balik atas kerugian-kerugian itu.

#### **PENYELENGGARAAN KIRA-KIRA DAN RESIT-RESIT**

Penyelenggaraan  
kira-kira

57. Kira-kira wang pertubuhan ini hendaklah diselenggarakan oleh Pengerusi Lembaga Pengarah, Pengurus Besar dan seorang Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa.

Resit-resit

58. Resit-resit yang dikeluarkan kerana wang yang di bayar kepada persatuan ini hendaklah ditandatangani oleh Pegawai yang dilantik oleh Pegawai yang dilantik oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa.

## **SURAT-SURAT PERJANJIAN, GADAIAN DAN LAIN-LAIN**

- |  |  |
|--|--|
| Kuasa menandatangani perjanjian, gadaian dan lain-lain | 59. Segala surat-surat perjanjian, gadaian, pindah milik, sewa tanah dan lain-lain surat (instruments) yang sedemikian yang diperbuat bagi pihak persatuan ini selain daripada sebarang surat (instruments) yang dimeterikan dengan mohor persatuan ini hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Lembaga Pengarah dan dua orang Pengarah yang telah diberi kuasa oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa. |
|--|--|

## **PERJANJIAN DAN SYARAT-SYARAT PERNIAGAAN**

- |  |  |
|--|--|
| Perjanjian di antara ahli dan Persatuan dan syarat-syaratnya | 60. ( i ) Lembaga Pengarah boleh menetapkan bahawa tiap-tiap ahli yang mendapat kredit daripada Persatuan ini dimestikan memasuki satu perjanjian bertulis mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Persatuan ini.<br><br>( ii ) Sebarang pelanggaran terhadap perjanjian yang tersebut dalam fasal 60( i ) Perlembagaan ini hendaklah menyebabkan ahli itu dikenakan denda sebagaimana yang disyaratkan di dalam perjanjian. Denda yang demikian itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulan Wang Rezab;<br><br>( iii ) Persatuan dan ahli hendaklah dikecualikan dan terlepas buat sementara daripada tanggungan-tanggungan yang ditentukan oleh fasal 60( i ) dan ( ii ) jika persatuan ini digantung ataupun dibubarkan.   |
| Pendapatan jualan-jualan                                     | 61. ( i ) Daripada pendapatan jualan-jualan hasil pengeluaran persatuan ini hendaklah ditolak:<br><br>(a) Semua perbelanjaan yang berlaku kerana memasarkan hasil pengeluaran;<br><br>(b) Komisyen diatas baki setelah ditolak perbelanjaan diatas sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga Pengarah;<br><br>(c) Di syartkan iaitu sekiranya, setelah ditolak perbelanjaan di dalam ceraian ( a ) dan komisyen di dalam ceraian ( b ), wang yang berbaki ituadalah mencukupi, maka bolihlah Lembaga Pengarah mengikut timbangannya menolak daripada baki itu segala wang atau sebahagian daripadanya yang terhutang oleh ahli-ahli kepada pertubuhan ini kerana pembelian barang-barang keperluan daripada persatuan ini oleh dan / atau ansuran-ansuran bagi pinjaman yang diberi, serta faedah diatasnya.<br><br>( ii ) Baki kemudian daripada itu hendaklah dibayar kepada ahli pada masa-masa yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah. |

Jualan kepada ahli-ahli

62. Semua jualan-jualan kepada ahli biasanya hendaklah dengan wang tunai. Lembaga Pengarah boleh membenarkan jualan berhutang dengan syarat:
- ( i ) Hutang itu tidak lebih dari jumlah wang pertaruhan ahli dan / atau:
  - ( ii ) Hutang itu ditetapkan setinggi-tinggi hadnya oleh Lembaga Pengarah mengikut kemampuan dan tanggungan ahli itu dengan syarat pembayaran kembali hendaklah mengikut fasal 61.

#### **TAHUN KEWANGAN DAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN**

Tahun Kewangan

63. Maka tahun kewangan persatuan ini hendaklah bermula pada 1hb Januari dan berakhir pada 31hb disember,

Pembahagian keuntungan

64. ( i ) Daripada keuntungan bersih tahunan yang diperolehi oleh persatuan ini pada tiap-tiap tahu, maka 25% hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulan wang Rezab;
- ( ii ) Baki daripada keuntungan bersih selepas bayaran dibuat ke dalam Kumpulan wang rezab, boleh digunakan bagi maksud-maksud yang berikut:
- (a) Pembayaran bonus kepada pekerja-pekerja;
  - (b) Pembayaran dividen atau dividen naungan kepada ahli-ahli dan unit-unit ahli;
  - (c) Pembayaran honorarium kepada pegawai-pegawai Persatuan;
  - (d) Pengwujudan dan penyenggaraan sesuatu kumpulan wang kebajikan; dan
  - (e) Apa-apa maksud lain sebagaimana yang ditetapkan dalam Perlembagaan ini atau kaedah-kaedah di bawah akta.
  - (f) Tidak lebih 10% sebagai bayaran kepada kumpulan wang Kebajikan dan bagi faedah ahli-ahli pertubuhan ini;
  - (g) Mengadakan lain-lain kumpulan wang yang dipersetujui oleh Pendaftar.
- ( iii ) Pendaftar boleh menghadkan amaun honorarium untuk dibayar kepada pegawai-pegawai Persatuan.
- ( iv ) Persatuan ini tidak boleh membayar dividen atas saham lebu daripada sepuluh peratus tanpa kelulusan Pendaftar.
- ( v ) Pembayaran ke dalam suatu kumpulan wang kebajikan tidak boleh melebihi sepuluh peratus baki daripada keuntungan bersih selepas

di buat pembayaran ke dalam kumpulan wang rezab;

- ( vi ) Dalam peraturan ini, istilah “keuntungan bersih” termasuklah apa-apa keuntungan yang dibuat dalam tahun-tahun yang telah berlalu yang tersedia untuk dibahagikan;
- ( vii ) Baki daripada itu, jika ada, hendaklah di bawa ke dalam perkiraan tahun baru;
- ( viii ) Maka tidak bolih keuntungan-keuntungan itu dibahagi-bahagikan sehingga kira-kira itu telah diaudit dan disahkan oleh Juruaudit dan dipersetujui oleh Pendaftar;
- ( ix ) Bahagian-bahagian untung kepada sebarang ahli itu bolih digunakan untuk bayaran hutang ahli-ahli itu atau dimasukkan kedalam kira-kira saham ahli-ahli yang berkenaan itu dengan persetujuannya.

#### **KUMPULAN WANG**

- |                                      |     |   |
|--------------------------------------|-----|---|
| Kumpulan Wang Rezab                  | 65. | ( i ) Kumpulanwang rezab tidak bolih dibahagi-bahagikan dan tidak sesiapaupun berhak menuntut bahagian tertentu di dalamnya;<br><br>( ii ) Tertakluk kepada kelulusan Pendaftar, Kumpulanwang Rezab bolih digunakan untuk menampung kerugian-kerugian yang ditanggung oleh persatuan ini.   |
| Menggunakan kumpulan-kumpulan wang   | 66. | Tertakluk kepada fasal 25( ii ) Perlembagaan ini maka kumpulan –kumpulan wang persatuan ini hendaklah digunakan terutamanya bagi memajukan perjalanan persatuan ini atau disimpan dalam sebarang Bank yang dipersetujui oleh Pendaftar atau diperniagakan (invest) mengikut syarat-syarat dalam peraturan-peraturan.                            |
| Kira-kira dan buku-buku              | 67. | Kira-kira dan buku-buku hendaklah disimpan mengikut seperti yang diatur oleh pendaftar. Penyediaan neraca kira-kira dan kira-kira untung rugi hendaklah mengikut syarat-syarat dalam peraturan-peraturan.   |
| Pemeriksaan buku-buku oleh ahli-ahli | 68. | Segala buku-buku persatuan ini dan laporan audit serta neraca kira-kira yang akhir hendaklah dibuka untuk pemeriksaan ahli-ahli dengan percuma pada bila-bila masa di alamat pertubuhan ini. Maka tidak dibenarkan sesiapa pun melihat kira-kira pertaruhan ahli-ahli yang lain melainkan dengan kebenaran yang bertulis dari mereka berkenaan. |
| Mohor                                | 69. | Persatuan ini hendaklah mempunyai satu mohor. Mohor ini tidaklah bolih dimeteraikan ke atas sebarang surat (instrument) melainkan dengan keputusan Lembaga Pengarah dan berhadapan Pengerusi Lembaga Pengarah dan seorang Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah bagi maksud itu dan hendaklah ditandatangani oleh mereka berdua itu.     |

### **PERBALAHAN**

- Perbalahan 70. Semua perbalahan yang bersabit dengan perjalanan persatuan ini hendaklah dirujuk kepada Pendaftar untuk diselesaikan mengikut peraturan-peraturan.

### **PEMBUBARAN**

- Pembubaran 71. Persatuan ini hanya boleh dibubarkan dengan perintah Pendaftar mengikut Peraturan-peraturan. Apabila persatuan ini dibubarkan, harta-hartanya hendaklah digunakan mengikut Peraturan-peraturan.

### **AM**

- Alamat ahli-ahli 72. Ahli-ahli hendaklah memberitahu kepada Pengerusi Lembaga Pengarah segala perubahan berkenaan dengan alamatnya. Semua surat-surat notis yang dihantar atau dikirim kepada alamat yang terakhir hendaklah dianggap sudah disampaikan.

- Penyelarasan hutang diantara ahli dengan persatuan 73. Sebarang wang yang telah sampai tempoh di atas kira-kira persatuan ini kepada sebarang ahli atau ahli yang telah lalu atau mereka yang dituntut menerusi ahli itu boleh ditolak buat bayaran seberapa banyak wang yang ahli itu berhutang kepada pertubuhan ini.

74. ( i ) Minit-minit Mesyuarat Agung Perwakilan dan Lembaga Pengarah hendaklah diselenggarakan dengan sempurna dan lengkap dan ditandatangani oleh Pengerusi dan Pengurus Besar;
- ( ii ) Satu salinan mesyuarat tersebut hendaklah dihantar kepada Pendaftar dalam tempoh 14 hari tarikh mesyuarat-mesyuarat tersebut.

- Menjadi ahli kepada lain-lain pertubuhan 75. Tertakluk kepada kebenaran Pendaftar, maka bolehlah persatuan ini dengan maksud hendak memajukan tujuan-tujuannya masuk menjadi ahli lain pertubuhan di Malaysia ini atau di luar negeri dan hendaklah membayar daripada kumpulanwangnya segala bayaran-bayaran dan lain-lain yuran seperti yang dikehendakki oleh Perlembagaan pertubuhan yang berkenaan.

### **AKTA, PERATURAN-PERATURAN DAN PINDAAN PERLEMBAGAAN**

- Pindaan Perlembagaan 76. Pindaan-pindaan kepada Perlembagaan ini hendaklah mengikut Peraturan-peraturan.

Perlembagaan  
hendaklah  
mengikut Akta  
dan Peraturan-  
peraturan

77. ( i ) Perlembagaan ini adalah tertakluk kepada dan hendaklah dibaca bersama-sama dengan Akta dan peraturan-peraturan dengan syarat bahawa jika ada apa-apa perselisihan diantara Perlembagaan ini dengan Akta atau Peraturan-peraturan, Akta dan Peraturan-peraturan hendaklah dipakai.
- ( ii ) Tidak ada tambahan atau perubahan kepada Perlembagaan ini bolih dibuat tanpa kebenaran Pendaftar terlebih dahulu.

**PENGESAHAN PERLEMBAGAAN / KAEDAH-KAEDAH**

Pengesahan  
Perlembagaan/  
kaedah-kaedah

78. Bahawa sesungguhnya kami yang bertandatangan dibawah ini mengesahkan Kaedah Perlembagaan ..... ini telah diterima dan disahkan oleh Mesyuarat Penubuhan yang bersidang pada ..... untuk didaftarkan.

.....

Pengurus.

Nama :  
K/P No :

.....

Ahli Jemaah Pengarah

Nama :  
K/P No :

.....

Ahli Jemaah Pengarah

Nama :  
K/P No :