

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK UTAMA) BAGI PEGAWAI-
PEGAWAI DALAM KUMPULAN SOKONGAN
YANG SETARAF DENGAN KUMPULAN D *KECUALI*
PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N 11**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan
Dikuatkuasakan Oleh
Oleh Jabatan Perkhidmatan Awam 1 Januari 1994
2. Matlamat Sukatan : Bagi membolehkan pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan yang dahulunya setaraf dengan Kumpulan D mengetahui pengetahuan asas mengenai Perintah-perintah dan Arahan-arahan yang berkiatan dengan pentadbiran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan :
 - i. Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan yang dahulunya setaraf dengan kumpulan D yang di lantik terus.
 - ii. Untuk tujuan kenaikan pangkat bagi pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan yang dahulunya setaraf dengan Kumpulan D yang dilantik melalui kenaikan pangkat secara lantikan.
4. Pegawai yang layak mengambil Peperiksaan ini :
 - i. Pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan yang dahulunya setaraf dengan Kumpulan D yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan seperti yang di senaraikan di Lampiran A.
 - ii. Pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan yang setaraf dengan Kumpulan D yang dilantik secara kenaikan pangkat secara lantikan seperti yang di senaraikan di Lampiran A.
5. Sukatan Peperiksaan (termasuk masa & soalan) :

**BAHAGIAN I - PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN
PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM.**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

- A. Perintah Am Bab A
 - i. Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan.
 - iii. Tempoh percubaan dan perlanjutannya.
 - v. Pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen

- viii. Penamatan kerja dan notis berhenti kerja.
- B. Perintah Am Bab B
 - i. Elaun-elaun keran bertugas.
 - iii. Kemudahan-kemudahan perjalanan.
 - v. Elaun-elaun kerana berkursus.
 - vi. Elaun-elaun pelbagai.
- C. Perintah Am Bab C
 - ii. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan.
 - vi. Cuti tidak berekod.
- D. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- E. Perintah Am Bab F
 - i. Rawatan perubatan untuk pegawai-pegawai.
 - iv. Bayaran dan peraturan wad.
- F. Perintah Am Bab G
 - i. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- G. Panduan Pengurusan Pejabat (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007)
 - i. Pengurusan Pejabat
 - ii. Pentadbiran Sumber Manusia
 - iii. Keperibadian dan Keterampilan
 - iv. Pengurusan Perhubungan Pelanggan
 - v. Sistem Penyampaian Perkhidmatan
 - vi. Urusan Surat Kerajaan
 - vii. Pengurusan Fail
 - viii. Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
 - ix. Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat
 - x. Inventori Dan Bekalan Pejabat
- H. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
 - i. PKPA Bil. 1/2008 - Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
 - ii. PKPA Bil. 2/1991 - Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan.
 - iii. PKPA Bil. 3/1991 - Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam.
 - iv. PKPA Bil. 4/1991 - Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
 - v. PKPA Bil. 7/1991 - Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
 - vi. PKPA Bil. 8/1991 - Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.
 - vii. PKPA Bil. 1/1992 - Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.
 - viii. Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

Soalan : 40 (Aneka Pilihan)
Masa : 1 jam

Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada **Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat, Pekeliling-pekeliing Kemajuan Pentadbiran Awam Yang Berkenaan** semasa peperiksaan.

- | | | | | | |
|-----|--|----|----|----|--|
| 6. | Keputusan : | .. | .. | .. | Lulus/Kandas |
| 7. | Pemeriksa Dilantik Oleh : | | | | Bahagian I -
Panel Subjek,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Malaysia. |
| 8. | Bahasa : | .. | .. | .. | Bahasa Malaysia. |
| | (Soalan & Jawapan) | | | | |
| 9. | Permohonan dikemukakan kepada : | .. | .. | .. | Bahagian I –
Urusetia Peperiksaan,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Malaysia. |
| 10. | Pusat Peperiksaan akan Ditetapkan oleh : | .. | .. | .. | Bahagian I –
Urusetia Peperiksaan,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Malaysia. |
| 11. | Keseringan Peperiksaan : | .. | | | 2 kali setahun |
| 12. | Tarikh akhir mengemukakan Permohonan : | .. | .. | .. | Bahagian I –
1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan. |

Senarai bahan-bahan bacaan :

BAHAGIAN I

- i. Perintah Am.
- ii. Panduan Pengurusan Pejabat.
- iii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.