

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
PENOLONG AKAUNTAN / PENOLONG JURUAUDIT (W27)
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA**

Tarikh kuatkuasa sukatan ini pada 1 Mac, 2007

1. Matlamat Peperiksaan

- 1.1 Menentukan semua pegawai memahami prinsip-prinsip asas pengurusan, pengurusan kewangan dan audit LKIM, peraturan serta tahu menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.
- 1.2 Menentukan bahawa undang-undang dan pekeliling-pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkutan paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam jawatan bagi pegawai-pegawai Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia dalam gred berkaitan yang belum disahkan dalam jawatan.

3. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Penolong Akauntan / Penolong Juruaudit Gred W27 yang belum disahkan dalam perkhidmatan

4. Sukatan Peperiksaan

Bahagian I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran Dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - **(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA – sila rujuk lampiran A, m/s 1-5)**

BAHAGIAN II - KEWANGAN & AKAUN DAN AUDIT LKIM

Seksyen I - Kewangan & Akaun

- i. Pengurusan Akaun.
 - Kunci Kira-kira
 - Akaun Untung Rugi
 - Penyata Penyesuaian Bank

- ii. Pengurusan Kewangan :
 - Peraturan penerimaan dan pembayaran.
 - Elaun-elaun dan bayaran dalam perkhidmatan.
 - Pekeliling-pekeling kewangan.
 - Kawalan perbelanjaan.
 - Pembelian / perolehan barang-barang dan perkhidmatan.
 - Pengurusan stor dan pelupusan barang-barang.
 - Pelaburan
 - Penyediaan Anggaran Belanjawan Mengurus / Pembangunan LKIM / Projek / PN
 - Interpretasi Akaun dan Nisbah Akaun.

Seksyen II - Audit

- i. Peranan Bahagian Audit Dalam.
- ii. Fungsi Jawatankuasa Audit LKIM
- iii. Prinsip-prinsip dan Kerja Audit.
- iv. Jenis-jenis Audit dan Teknik Kerja Audit :
 - Audit Kewangan
 - Audit Prestasi
- v. Semakan dan Kawalan Dalaman.
- vi. Fail Tetap / Fail Kerja Audit Dan Program Audit.
- vii. Pengesahan / verifikasi harta dan tanggungan.
- viii. Kehilangan dan penyalahgunaan wang.
- viii. Pemerhatian dan Laporan Juruaudit.
- ix. Tugas dan tanggungjawab Juruaudit Luar.

BAHAGIAN IV - UNDANG-UNDANG DAN PENGURUSAN AM BERKAITAN LKIM

Seksyen I - Undang-Undang Berkaitan Dengan LKIM

- a) Akta 49, LKIM 1971.
- b) Peraturan-peraturan Pemasaran Ikan 2010.
- c) Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks & Labuhan) 2010.
- d) Akta 44, Persatuan Nelayan 1971.
- e) Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.
- f) Akta Perikanan 1985.
- g) Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000.

***Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

Seksyen II - Prinsip-Prinsip Pengurusan

- a) Asas-asas pengurusan. (rujuk buku INTAN)
 - Merancang
 - Mengatur
 - Memimpin
 - Mengawal

5. Bahagian II - Soalan - 8 soalan, jawab 5 soalan (Esei)

Seksyen I - 4 soalan , jawab 2 soalan.

Seksyen II - 4 soalan, jawab 2 soalan.

(Satu soalan dipilih dari Seksyen I atau Seksyen II)

- Bahagian IV** - **Soalan** - **8** soalan jawab **5** soalan (Esei)
- Seksyen I** - **4** soalan, jawab **2** soalan.
- Seksyen II** - **4** soalan, jawab **2** soalan.

(**Satu** soalan dipilih dari **Seksyen I** atau **Seksyen II**)

- 6. Masa** - **2** jam **30** minit
- 7. Rujukan** - Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan.
- 8. Pengecualian** - Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil semula bahagian tersebut.
- 9. Keputusan** - Lulus / Kandas
- 10. Pemeriksa Dilantik Oleh** - Panel Peperiksaan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
- 11. Permohonan Dikemukakan Kepada** - Urusetia Peperiksaan
Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi,
Bahagian Khidmat Pengurusan
**(Bahagian 1 terus dengan JPA,
Bahagian II & IV dengan LKIM)**
- 12. Bahasa (Soalan Dan Jawapan)** - Bahasa Malaysia
- 13. Pusat Peperiksaan Ditetapkan Oleh** - Urusetia Peperiksaan,
Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi
Bahagian Khidmat Pengurusan
- 14. Kekerapan Peperiksaan** - **Sekali** setahun
- 15. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** - Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan dalam jadual

BAHAN RUJUKAN

1. Asas Pengurusan Organisasi (INTAN)
2. Akta 49, Akta LKIM 1971
3. Akta Badan Berkanun (Surcaj Dan Tata tertib) 2000, Akta 605.
4. Peraturan-peraturan Pemasaran Ikan 2010.
5. Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks & Labuhan) 2010.
6. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971.
7. Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.
8. Akta Perikanan 1985.
9. Arahan Perbendaharaan.
10. Manual Kewangan Dan Perakaunan Am LKIM.
11. Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan.
12. Manual Audit, Kawalan Dalaman Dan Persembahan Akaun PN / KN.

***Nota – Semua Akta, Peraturan, Kaedah dan Pekeliling/Surat Pekeliling Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**