

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PEMBANTU EHWAL EKONOMI (GRED E17), PEMBANTU AKAUNTAN (GRED W17) DAN PEMBANTU JURUAUDIT(GRED W17) DI LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh kuatkuasa sukatan ini pada 1 Mei, 2007

1. Matlamat Peperiksaan

- 1.1 Menentukan semua pegawai memahami prinsip-prinsip asas pengurusan, pengurusan kewangan dan audit LKIM, peraturan serta mengetahui dan menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.
- 1.2 Menentukan bahawa undang-undang dan pekeliling-pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkutan paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E17, Pembantu Akauntan Gred W17 dan Pembantu Juruaudit Gred W17 yang dilantik.

3. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E17, Pembantu Akauntan Gred W17 dan Pembantu Juruaudit Gred W17 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

BAHAGIAN I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran Dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - **(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA) – sila rujuk Lampiran A.**

BAHAGIAN II - **UNDANG-UNDANG BERKAITAN LKIM**

Soalan-soalan Peperiksaan Bahagian II ini adalah berdasarkan kepada Undang-undang dan Peraturan-peraturan berikut :

- a. Akta 49, Akta LKIM 1971.
- b. Peraturan-peraturan Pemasaran Ikan 2010.

- c. Kaedah LKIM (Kompleks dan Labuhan Perikanan) 2010.
- d. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971.
- e. Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.
- f. Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605).

***Nota – Semua Akta Dan Peraturan Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

BAHAGIAN III - PENGURUSAN KEWANGAN DAN AUDIT

Soalan ditanya akan berdasarkan perkara-perkara berikut :

- a. Manual Kewangan Dan Perakaunan LKIM
- b. Manual Perakaunan Persatuan Nelayan
- c. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9/2004 – Pelaksanaan Audit Dalam Di Agensi-agensi Kerajaan Persekutuan.
- d. Manual Audit, Kawalan Dalaman Dan Persembahan Akaun PN Oleh Bahagian Audit Dalam LKIM

5. Jumlah Soalan

a. Bahagian II - Undang-undang Berkaitan LKIM

- i. Jumlah soalan : **40** soalan (aneka pilihan)
- ii. Markah : **100** markah
- iii. Masa : **1** jam

b. Bahagian III: Pengurusan Kewangan Dan Audit

- i. Jumlah soalan : **40** soalan (aneka pilihan)
- ii. Markah : **100** markah
- iii. Masa : **1** jam

- | | | |
|---------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Rujukan | - | Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan. |
| 7. Pengecualian | - | Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian itu lagi. |
| 8. Keputusan | - | Lulus / Kandas |
| 9. Pemeriksa Dilantik Oleh | - | Panel Peperiksaan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
(Untuk Bahagian II & III) |
| 10. Permohonan Dikemukakan Kepada | - | Urusetia Peperiksaan
Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi,
Bahagian Khidmat Pengurusan
(Untuk Bahagian II & III) |
| | - | Cawangan Pengurusan Kompetensi,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam
(Untuk Bahagian I – Secara <i>Online</i> Sahaja) |
| 11. Bahasa (Soalan Dan Jawapan) | - | Bahasa Melayu |
| 12. Pusat Peperiksaan akan Ditetapkan Oleh | - | Urusetia Peperiksaan,
Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi
Bahagian Khidmat Pengurusan
(Untuk Bahagian II & III) |
| | - | Cawangan Pengurusan Kompetensi,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam
(Untuk Bahagian I permohonan secara <i>on-line</i>) |
| 13. Kekerapan Peperiksaan | - | Sekali setahun |
| 14. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan | - | Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan dalam jadual. |

BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN II

1. Akta Badan-badan Berkanun (Surcaj Dan Tatatertib) 2000. (Akta 605)
2. Akta 49, Akta LKIM 1971.
3. Peraturan-peraturan Pemasaran Ikan 2010.
4. Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks & Labuhan Perikanan) 2010.
5. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971.
6. Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.

BAHAGIAN III

1. Manual Perakaunan Dan Kewangan LKIM.
2. Manual Perakaunan Persatuan Nelayan.
3. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9/2004. Pelaksanaan Audit Dalam Di Agensi-agensi Kerajaan Persekutuan.
4. Manual Audit, Kawalan Dalaman Dan Persembahan Akaun PN Oleh Bahagian Audit Dalam LKIM

***Nota – Semua Akta, Peraturan, kaedah dan pekiling di Atas termasuk pindaan terkini**